



Wij zijn een christelijke jeugdvereniging gericht op jongeren tot 30 jaar uit Pinksterkerken in Vlaanderen en Brussel. Wij bouwen mee aan een warmere samenleving door jongeren uit te dagen om christelijke basiswaarden na te leven, zichzelf te ontplooien en de ander lief te hebben als zichzelf. Centraal is onze werking staan de kampen waar we kinderen, tieners en jongeren uitdagen een leven met God aan te gaan. Ook op het vormen van onze vrijwilligers en het ondersteunen van onze lokale afdelingen zetten we stevig in.

Herken jij jezelf hierin? Wil je meewerken aan onze missie, visie en doelstellingen? (zie ook www.pjv.be)
Dan ben jij misschien diegene die we nodig hebben!

Voor het begeleiden, ondersteunen en coachen van onze lokale afdelingen en voor het ontwikkelen en uitschrijven van beleid zijn wij op zoek naar een:

Medewerker beleid en lokale afdelingen

(24 u/week)

Taken

- Je fungeert als aanspreekpunt voor de vrijwilligers en verantwoordelijken van lokale afdelingen
- Je bezoekt jaarlijks vijf lokale afdelingen van West-Vlaanderen tot Limburg
- Je stimuleert ontmoetings- en uitwisselingsmomenten voor lokale leiders
- Je komt op regelmatige basis samen met kinder-, tiener- en jongerenwerkers uit lokale afdelingen
- Je onderzoekt de noden en behoeftes die leven onder lokale leiders en brengt de verschillende manieren waarop PJV haar lokale afdelingen ondersteunt onder de aandacht
- Je staat in voor het uitwerken van de missie, visie en doelstellingen van PJV op beleidsmatig niveau
- Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van een tijdschema dat toewerkt naar een nieuwe beleidsnota
- Je bent op de hoogte van de eisen en regels die opgelegd worden door de overheid
- Je evalueert de huidige beleidsdoelstellingen
- Je ontwikkelt en schrijft een nieuw beleidsplan uit
- Je staat in voor het opvolgen van de beleidsdoelstellingen die met jouw functies en taken te maken hebben en rapporteert hierover aan de Raad van Bestuur en de teamcoördinator

Functiegericht profiel

- Je beschikt over een diploma in een menswetenschappelijke richting, bij voorkeur vormingswerk of onderwijs
- Je hebt voeling met jongeren en jongerenwerkers
- Je inspireert jonge leiders en zet hen aan tot concrete acties
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk (NB: een goede kennis van het Nederlands is onontbeerlijk)
- Frequent avond- en weekendwerk schrikken je niet af
- Je bent bereid om geregeld op zondagvoormiddag aanwezig te zijn in een lokale afdeling
- Je kan zelfstandig een werkplanning opstellen en bijsturen
- Je hebt een rijbewijs B en beschikt over een eigen auto

Mensgericht profiel

- Je onderschrijft de visie, missie en doelstellingen van PJV

- Je onderschrijft het waardendocument en het leidersprofiel van PJV
- Je beschikt over sterke sociale en communicatieve vaardigheden

Extra troeven

- Ervaring in het coachen, aansturen en enthousiasmeren van vrijwilligers
- Ervaring in het plannen, uitvoeren en opvolgen van beleid
- Ervaring als vrijwilliger in PJV
- Kennis van vrijwilligersbeleid- en wetgeving
- Kennis van socioculturele sector en sectorale bepalingen

Wij bieden

- Een deeltijds contract van onbepaalde duur (aantal uur/week kan in onderling overleg gewijzigd worden)
- Een competitief loon
- Een boeiende, afwisselende job in een dynamische organisatie die erkend is door de Vlaamse overheid als landelijk georganiseerde jeugdvereniging
- De kans om met een vrijwilligerscontract leiderschap op te nemen in onze kampen, weekends en dagactiviteiten
- Een origineel pakket aan extralegale voordelen (eindejaarspakket, verjaardagsactiviteit, teambuildingsmoment)
- Kansen tot het volgen van vorming

Praktisch

Vragen bij deze vacature? Neem contact op met:

Thierry Oppeneer, bestuurslid PJV:
thierry@pjb.be

Solliciteren doe je door volgende documenten op te sturen naar:

Dinette Prinsen, bestuurslid PJV:
dinette@pjb.be

- Een gemotiveerde sollicitatiebrief met daarin duidelijk vermeld:
 - Waarom je solliciteert voor de functie
 - Wat de meerwaarde voor PJV is om jou in die functie aan te stellen
 - Wat je zelf van de functie verwacht
- Een CV waarin je duidelijk alle relevante informatie over jezelf vermeld (diploma's, contactgegevens, relevante vaardigheden)
- Een kopie van je hoogst behaalde diploma

De volledige sollicitatie (= alle gevraagde documenten) dient binnen te zijn vóór **14 november 2018**.

Datum van indiensttreding is voorzien op **1 januari 2019**.

Opvolging sollicitaties

Kandidaten die in aanmerking komen op basis van hun sollicitatiebrief en cv worden uitgenodigd voor een gesprek en/of praktische proef op het einde van november of begin van december. Elke sollicitant wordt verwittigd.